

# Başlık ve özet yazımında dikkat edilecek noktalar

## Key considerations in title and abstract writing

Murat Yüncü<sup>1</sup>, Aliekber Yapar<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Elmalı Devlet Hastanesi, Ortopedi ve Travmatoloji Kliniği, Antalya

<sup>2</sup>Antalya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Ortopedi ve Travmatoloji Kliniği, Antalya

Akademik makalede başlık ve özet, en kritik kısımlardan olup okuyuculara makalenin içeriği hakkında genel anlamda fikir vermekte önemli rol oynar. Başlık, makalenin genelini yansıtmalı, kısa, net, bilgi verici olmalı ve yanıltıcı olmamalıdır. Ortalama 12 kelime ve 100 karakterden oluşması, ideal bir başlık için önerilen ölçülerdir. Anahtar kelimelerin başlık içinde yer alması, makalenin arama motorlarında görünürlüğü artırır. Bu kısımlar dergi rehberine uygun yazılmalı, hatta makale tamamlandıktan sonra oluşturulmalıdır. Başlık içerisinde soru cümlesi kullanılması etkili bir yöntem olabilir. Özet, makalenin kısa bir şekilde sunulmasıdır ve dergiye kabul sürecinde büyük öneme sahiptir. Makalenin amacı, bulgularını ve sonuçlarını net bir şekilde ifade etmelidir. Mümkün olduğunca ayrıntılı, ancak 200-250 kelimeyle sınırlı olmalıdır. Karmaşık terimlerden kaçınılmalı, hedef kitlenin anlayabileceği bir dil kullanılmalıdır. Özet, gereksiz ayrıntılardan uzak olmalı, makalede kullanılan bilgiler eklenmemelidir. Dil bilgisi ve imla hataları da özenle kontrol edilmelidir. Başlık ve özet, okuyucuların ilgisini çekmek ve makaleyi anlamalarını sağlamak için stratejik bir şekilde hazırlanmalıdır. Bu bölümler, bilimsel iletişimde yazarın vitrinidir. Ayrıca, makalenin özet kısmı, okuyuculara yazının genel çerçevesini sunarken, dergi editörleri ve hakemler için de makalenin önemini ve kabul edilebilirliğini değerlendiren temel bir kılavuздur. Özeti güçlü ve etkileyici bir dille yazılması, makalenin bilim dünyasında daha geniş bir kitleye ulaşmasını sağlayabilir.

**Anahtar sözcükler:** başlık; özet; bilimsel iletişim; akademik makale

The title and abstract are among the most critical components of an academic paper, serving as key elements in conveying the scope and purpose of the work to potential readers. The title should accurately summarize the essence of the article, maintaining clarity, brevity, formativeness, and precision, while avoiding ambiguity or misdirection. Ideally, the title should not exceed 12 words or approximately 100 characters. Strategically incorporating keywords into the title significantly enhances the article's visibility in academic databases and search engines. The title must also comply with the journal's stylistic and structural requirements and is best finalized after the manuscript's content has been fully developed. Using a question format can be an effective strategy to attract the target audience's attention. The abstract provides a concise representation of the manuscript and plays a pivotal role in the peer review and acceptance process. It should clearly and succinctly convey the study's objectives, key findings, and conclusions. While detailed enough to provide a comprehensive overview, it must adhere to the standard word limit of 200-250 words. The use of technical jargon should be minimized to ensure accessibility to a broad audience. The abstract should not include unnecessary details or information absent from the main text. Attention to grammar, syntax, and punctuation is critical to uphold its academic quality. The title and abstract serve as the author's showcase in scientific communication. A compelling abstract not only provides an overview of the manuscript but also serves as a fundamental guide for editors and reviewers, ensuring the article reaches a wider audience within the scientific community.

**Key words:** title; summary; scientific communication; academic article

### BAŞLIK VE ÖZET YAZIMINDA İPUÇLARI

Bilimsel bir çalışmanın okuyuculara etkili bir şekilde sunulması için sadece özgün içeriğe sahip olması kadar bu içeriğin nasıl yapılandırıldığı da önemlidir. Bu bağlamda başlık ve özet bölümleri, okuyucu ilk temas noktalarıdır ve çalışmanın bilimsel değeri kadar sunum

biçiminin de belirleyicisidir.<sup>[1]</sup> Başlık okuyucu için çalışmanın vitrin kısmıdır.<sup>[2]</sup> Okuyucunun dikkatini dışarıdan ilk çeken, çalışmayı diğer çalışmalara göre daha ön plana çıkarabilen ve çalışmanın içeriği hakkında temel bir fikir oluşturabilen bir ifadedir.<sup>[2]</sup> Özet kısmı ise çalışmanın tamamını okumaya gerek kalmadan, okuyucuya araştırmanın amacı, kapsamı, yöntemleri, bulguları ve sonuçları

**İletişim / Contact:** Uzm. Dr. Murat Yüncü • **E-posta / E-mail:** m-yuncu@yandex.com

**ORCID ID:** Murat Yüncü, 0000-0001-8567-6509 • Aliekber Yapar, 0000-0003-2227-2173

**Geliş / Received:** 25 Haziran 2025 • **Revizyon / Revised:** 31 Temmuz 2025 • **Kabul / Accepted:** 5 Ağustos 2025

hakkında kısa ama bütüncül bir bakış açısını sağlar.<sup>[3,4]</sup> Okuyucu bu iki temel kısmı özümseyerek çalışmanın geri kalan kısmına hâkimiyet sağlayabilir. Bu bölümlerde okuyucularda bırakılan etkiler, çalışmayı incelemesi için karar kısmı sayılabilir.

Özellikle günümüzde bilimsel yayın sayısında ortaya çıkan belirgin artış ve akademisyenlerin bu yayınları incelemek için sınırlı zamana sahip olması, araştırmacıların genellikle kendi ilgi alanlarındaki makalelere odaklanmasını ve bu makaleler arasında hızlı bir eleme yapmalarını zorunlu kılmaktadır.<sup>[2]</sup> İyi yapılandırılmış bir başlık, araştırmacının temel mesajını açık, sade ve etkili biçimde sunarken; güçlü bir özet, çalışmanın önemini ve katkısını vurgulayarak okuyucunun ilgisini devam ettirir. Ayrıca bu bölümler, sadece okuyucu için değil, hakemler ve editörler için de değerlendirmenin ilk ve en kritik aşamasını oluşturur. Bu yönüyle, başlık ve özet, yalnızca birer yazım aracı değil; aynı zamanda bir makalenin bilimsel görünülüğünü ve yayın başarısını etkileyen stratejik unsurlardır.<sup>[2,5]</sup> Arama motorlarının bulunan binlerce makale arasından elemeyi yapabilmek için başlık, araştırmacıya ilk aşamada önemli bir filtreleme aracı olarak yardım eder.<sup>[6]</sup> Bu sebeple araştırmacılar, ilk olarak ilgilerini çeken çalışmaların başlıklarını inceleyerek öncelikle bir ön değerlendirme yapmakta, ardından uygun buldukları başlıkların özet kısmına yönelmektedirler. Böylece başlık, okuyucunun dikkatini çekme ve onu makalenin içeriğine yönlendirme konusunda kritik bir işlev üstlenmektedir. Bu çalışmada, akademik yazım sürecinde başlık ve özet yazımına dair temel ilkelere, dikkat edilmesi gereken noktalara ve sık yapılan hatalara odaklanılarak, yazarların daha etkili bilimsel metinler oluşturmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

## BAŞLIK YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Başlığın bu kadar kritik öneme sahip olduğu günümüzde, başlık yazımında daha özenli bir yaklaşım sergilenmelidir. Bu süreçte, başlık yazımında gözetilmesi gereken bazı temel kavramlar bulunmaktadır. Etkili bir başlık, ilk olarak çalışmanın temel içeriğini doğru ve eksiksiz bir biçimde okuyucuya aktararak okuyucunun çalışma hakkında bütüncül bir bakış açısı kazanmasına olanak sağlamalıdır.<sup>[2]</sup> Başlık bölümü araştırmacının temel içeriğini açık, sade ve doğrudan bir biçimde yansıtmalıdır.<sup>[4]</sup> Okuyucular sadece başlığı inceleyerek çalışmanın temel konusunu kavrayabilmelidirler. Yazar bu amaca hizmet etmek ve başlığın okuyucuda bıraktığı izleri arttırmak adına, çok anlamlılık içeren, karmaşık ya da belirsiz kelimelerden kaçınmalıdırlar.<sup>[5]</sup> Bunlara ek olarak genel kabul görmeyen veya anlaşılması zor kısaltmaların kullanılmaması için hassasiyet gösterilmelidir. Başlık; açık ifadelerle sahip, yalın bir anlatım tarzında, özgün bir dokuya

sahip, okuyucuyu bilgilendiren, akılda kalıcı ve makale içeriğiyle tutarlı olmalıdır. Anlamı zayıflatan, gereksiz kelime kullanımından ve süslü anlatım şekillerinden özellikle kaçınılmalıdır. Akademik yazım ilkeleri doğrultusunda, başlık bölümünün ideal uzunluğu genellikle 12 kelimeyi geçmemeli ve yaklaşık 100 karakterle sınırlandırılmalıdır.<sup>[1]</sup> Gerektiğinden uzun başlıklar hem ifadenin anlaşılabilirliğini azaltmakta hem de okuyucunun dikkatinin başka yöne kaymasına ve metne olan ilgisinin kaybına yol açabilmektedir.<sup>[3,7]</sup> Bu nedenle, başlıkta kullanılan kelimeler anlam bütünlüğünü koruyacak şekilde seçilmeli ve anlatımın acıcılığını destekleyecek bir planlama yapılarak sunulmalıdır. Makalenin dijital ortamlarda görünülüğünü ve erişilebilirliğini arttırmak adına, başlıkta çalışmanın temel anahtar kelimelerinin kullanımına yer verilmesi önem arz eder.<sup>[7,8]</sup> Anahtar kelimeler, özellikle literatür taramaları esnasında başlığın anlam derinliğini güçlendirmekte ve ilgili makalenin arama sonuçlarında daha üst sıralarda yer almasına olanak sağlamaktadır. Akademik veri tabanları ve arama motorlarında gerçekleştirilen aramalarda, başlıkta yer verilen bu popüler sözcükler, çalışmanın hedef kitleye ulaşmasını ciddi düzeyde kolaylaştırmaktadır.<sup>[5]</sup>

Başlık bölümlerinde noktalama işaretlerinin kullanımı konusunda evrensel ve sabit kurallar mevcut değildir.<sup>[3,7]</sup> Bu durum, bilimsel dergilerin yayın politikalarına ve yazım kılavuzlarına bağlı olarak birçok farklılık gösterebilmektedir. Bazı dergiler başlıklarda noktalama işareti kullanımını teşvik ederken, bazıları bu kullanımı sınırlı tutmayı önermektedir.<sup>[3]</sup> Mevcut literatür ve yayın örnekleri incelendiğinde, bilimsel makale başlıklarında sıkça kullanılan noktalama işaretinin kesme işareti ve iki nokta üst üste işareti olduğu görülmektedir.<sup>[9]</sup> Bu işaret genellikle başlığın ilk bölümünde konunun genel çerçevesi verildikten sonra, ikinci bölümde çalışmanın tasarımına ya da kapsamına ilişkin daha özgün bir açıklama yapmak amacıyla kullanılmaktadır.<sup>[3,9]</sup> Harf kullanımı konusunda da standart bir uygulama söz konusu değildir. Yaygın yönelim, başlığın ilk kelimesinin baş harfinin büyük yazılması şeklindedir. Ancak bazı dergiler, başlıkta bulunan kelimelerin her birinin ilk harfinin büyük olmasını zorunlu tutabilmektedir.<sup>[3,7]</sup> Başlık oluşturulurken, çalışmanın gönderileceği derginin yazım kuralları, stil rehberi ve örnek makaleleri gözden geçirilmeli, bu yönergelere sadık kalarak yazım biçimi belirlenmelidir.<sup>[1,9]</sup> Aksi takdirde, biçimsel uyumsuzluklar hem editör değerlendirmesinde olumsuz bir fikir oluşmasına neden olabilir hem de makalenin dergiye kabul sürecini olumsuz etkileyebilir. Akademik dergilerin bir kısmı, kabul edilen çalışmalarda araştırma tasarımının başlıkta açıkça belirtilmesini zorunlu kılmaktadır. Bu tür durumlarda, başlıktan sonra iki nokta üst üste konularak çalışmanın metodolojik yapısına ilişkin bilgiye yer verilmesi önerilmektedir.<sup>[1,7]</sup> Örneğin, retrospektif bir kohort çalış-

ması, randomize kontrollü bir çalışma ya da olgu sunumu gibi tanımlamalar, başlığın ikinci kısmında sunulabilir.<sup>[7]</sup> Bu tarz yaklaşımlar, okuyucunun araştırmanın yöntemsel çerçevesini ilk bakışta kavrayabilmesini kolaylaştırmakta ve başlığın bilimsel doğruluk açısından niteliğine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, çalışmanın türüne ilişkin bu açık ifade biçimi, ilgili makalenin hedef okuyucu kitlesine ulaşmasını da kolaylaştırarak, literatürdeki yerini daha sağlam biçimde konumlandırmasına katkı sağlamaktadır. Etkili ve çalışmayı tümüyle yansıtan bir başlık oluşturmaya en uygun şekli, makale yazım sürecinin bittikten sonra gelen makale değerlendirme aşamasıdır.<sup>[9]</sup> Bu noktada yazar, araştırmanın tüm detaylarına hâkimiyet sağlamış, çalışmanın kapsamını, yöntemini ve elde edilen bulguları bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirme imkânı edinmiştir. Bu bağlamda, başlık tasarımında yalnızca çalışmanın içeriği değil, çalışmanın hitap edeceği hedef okuyucu kitlesi de göz önünde bulundurulmalı; bu kitlenin düzeyine ve ilgisine uygun, açık ve anlamlı bir ifade biçimi tercih edilmelidir. Makalenin ana fikrini okuyucuya eksiksiz bir şekilde yansıtan, kapsamlı ve ilgi çekici bir başlık, bilimsel niteliği arttırmakta ve okuyucunun ilgisini çekme potansiyelini güçlendirmektedir. Başlık yazımına ilişkin kontrol noktaları Tablo 1’de sistematik biçimde sunulmuştur. Bazı durumlarda başlığın soru formunda oluşturulması, hedef kitlede merak uyandırmak açısından etkili bir yöntem olarak kullanılabilir ancak bu yöntemin başarıya ulaşabilmesi için, başlıkta sorulan sorunun yanıtına dair yönlendirici ipuçlarının başlıkta açık bir şekilde ifade edilmesi gerekmektedir.<sup>[2,3,9]</sup> Son değerlendirmede, makalenin bütüncül biçimde tekrar gözden geçirilmesiyle başlık üzerinde son kontrollerin yapılarak, gerekli düzenlemelerin yapılması, başlığın içerikle uyumunu ve işlevsel gücünü arttıran önemli bir süreçtir.

## ÖZET YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Makalenin hakemler tarafından değerlendirme sürecinde belirleyici faktörlerden biri de okuyucunun dikkatini en fazla çeken bölümlerden olan özet kısmıdır.<sup>[10]</sup> Özet bölümü, bir akademik makaledeki en kritik bileşenlerden biri olarak kabul görmektedir. Bu durumun temel nedeni, özeti çalışmanın temel amaçlarını, yöntemlerini, bulgularını ve sonuçlarını yoğunlaştırılmış, sadeleştirilmiş ve anlamca derinleştirilmiş bir biçimde ortaya koymasındır.<sup>[10,11]</sup> Özet bölümü okuyucunun çalışmaya yönelik ilk izlenimini oluşturmada ve makalenin bilimsel değerine ilişkin değerlendirmede önemli bir rol üstlenmektedir.<sup>[2]</sup> Okuyucu makaleyi başından sonuna okumadan çalışmanın kapsamını, amacını, önemini ve temel bulgularını özet sayesinde kavramaktadır.<sup>[6]</sup> Özet, makale hakkında genel fikir oluşturmaya yarar. Genellikle başlık sonrasında yer alan ve çoğu yayın platformunda ücretsiz erişime açık olan bu kısım erişilebilirliğinin yüksek olması sebebiyle, literatürde makalelerin en çok okunan kısımlarından biri olarak değerlendirilmektedir.<sup>[12]</sup> Dergi editörleri, hakemler ve araştırmacılar bilimsel bir makaleyi değerlendirme sürecinde özellikle ilk olarak özet bölümüne başvururlar. Bu nedenle, özeti akademik yeterliliği, ifade düzeyi ve içerik bütünlüğü açısından yüksek bir standartta hazırlanmış olması büyük önem arz eder. Aksi takdirde, çalışma dergi tarafından kabul edilmeyebilir ya da yayınlansa da hedeflenen akademik kitle üzerinde istenen etkiyi oluşturamayabilir. Bu nedenle, etkili bir özet, yöntemsel ayrıntılardan ziyade çalışmanın temel bulgularını ve sonuçlarını öne çıkaracak şekilde oluşturulmalıdır. Özet, çalışmanın temel amacını, araştırma sorusunu, kullanılan yöntemini, ulaşılan bulgularını ve elde edilen sonuçlarını birkaç cümleyle açık, net ve öz bir şekilde ortaya koymalıdır.<sup>[13]</sup> Akademik standartlara göre hazırlanmış bir özet; makalenin amacı,

**Tablo 1.** Başlık yazım kontrol tablosu

Başlık Yazım Kontrolü	✓	X
Başlık kolay anlaşılır ve nettir.		
Makalenin temasını ve içeriğini doğru bir şekilde yansıtmaktadır.		
Spesifik, doğru ve amacına uygun bir başlıktır.		
Arama motorlarında görünürlüğü arttıracak “anahtar kelimeler” içerir.		
Makalenin temel fikrini özetleyen kısa ve etkili bir ifadedir.		
Yanıltıcı veya yanılsamalara yol açacak ifadeler içermez.		
Gereksiz uzun veya fazla kısa değildir.		
Alışılmadık, gereksiz veya mizahi ifadeler barındırmamaktadır.		
Gereksiz kısaltmalara veya standart dışı terimlere yer verilmemiştir.		
Gönderilecek derginin format ve yazım kurallarına uygundur.		
Çalışmanın konum ve örneklem büyüklüğü önemli ise bu bilgiler başlıktadır.		
Teknik terim ve karmaşık mesleki ifadelerden arındırılmıştır.		
Bilinmeyen veya sık kullanılmayan kısaltmalar kullanılmamıştır.		

makale tasarımı, veri toplama araçları, makale analiz süreci ve elde edilen verilerin değerlendirilmesini kapsamalıdır.<sup>[7,8,13]</sup> Ayrıca, her bölümden seçilmiş olan temel noktalar ve öne çıkan bulgular özet içerisinde bütünlük sağlayacak biçimde vurgulanmalı, böylece çalışmanın genel çerçevesi okuyucuya etkili bir biçimde sunulmalıdır. Dil bilgisi ve yazım hatalarından kaçınmak gerekir; çünkü bu tür hatalar özeti bilimsel seviyesini önemli ölçüde etkileyebilir. Özetlerin bilimsel sunumlarda ve kongrelerde sunum metni olarak kullanıldığı da unutulmamalıdır. Genellikle 200-250 kelime arasında olması önerilen özeti uzunluğu, derginin kriterlerine göre değişiklik gösterebilir.<sup>[2]</sup> Bu sınırlı kelime sayısına rağmen özeti, mümkün olduğunca ayrıntılı ve bilgilendirici olması beklenir. Özet, makaledeki bütün kısımlarla ilişkisi olan, genel fikir verici cümleleri kapsamalıdır.<sup>[6,11]</sup> Araştırma özetleri çoğunlukla başlık, giriş, yöntem, bulgular ve sonuç bölümlerinin kısa bir yansımasını içermektedir. Özellikle özet sonunda, makaleye erişimi kolaylaştırmak amacıyla belirli anahtar kelimelere yer verilmelidir.<sup>[12]</sup> Bu anahtar kelimeler, çalışmanın akademik veri tabanlarında görünürlüğünü artırır.<sup>[12]</sup> Akademik bir dil kullanılarak yazılması gereken özet, aynı zamanda hedef kitlenin kolaylıkla anlayabileceği bir sadelikte olmalı, fazla teknik ve karmaşık cümle yapılarından kaçınılmalıdır. Makale özeti daha çarpıcı ve etkili bir hâle getirmek için yazarın, özeti okuyarak anlaması ve kendi cümleleriyle yeniden kaleme alması faydalı olacaktır. Bunun yanında, özet yazımında derginin belirttiği yapısal ve içeriksel yönergelere kesinlikle dikkat edilmelidir. Ayrıca, özet türleri iyi ayırt edilmeli ve çalışmanın niteliğine uygun bir özet tipi seçilmelidir. Bu konuda sık olarak yapılan hatalara da dikkat edilmelidir. Bu hatalar, araştırmada ki temel bilgilere yer verilmemesi, örneklem büyüklüğünün belirtilmemesi, veri toplama araçlarının eksik bırakılması, gereksiz

detaylara yer verilmesi ve özeti gereğinden fazla uzun tutulması yer alır.<sup>[2,11]</sup> Bunun yanı sıra, konu dışı içeriklere yer verilmesi, literatür taramasının özet içinde sunulması, referans kullanımı, çalışmada yer almayan verilerin yazıya dahil edilmesi, sonuçların abartılması ve bulgularla yeterince ilişkilendirilmemesi gibi içeriksel sorunlar da özeti kalitesini negatif yönde etkiler. Etkili bir özet oluşumunu desteklemek amacıyla hazırlanan kontrol listesi Tablo 2’de verilmiştir. Son olarak, dil bilgisi, imla ve noktalama hataları gibi yazımsal problemler de sıkça karşılaşılan hatalardır ve özeti akademik güvenilirliğini azaltabilir.<sup>[3]</sup>

Akademik yayıncılıkta son yıllarda, metinlerin sadece içerik olarak değil, görsel olarak da okuyucuya hitap etmesi önem kazanmıştır. Bu doğrultuda, birçok indeksli dergi ve yayınevi, araştırmacının özünü yansıtan ve kısa sürede fikir edinilmesini kolaylaştıran bir sunum aracı olarak grafiksel özet kullanımını teşvik etmektedir.<sup>[14]</sup> Grafiksel özet; çalışmanın amacı, yöntemi, temel bulguları ve sonuçlarını görsel anlatım teknikleriyle sadeleştirilmiş biçimde sunan, çoğunlukla tek sayfalık bir akademik temsil formudur.<sup>[15]</sup> Özellikle bilimsel makalelerin sosyal medya platformları, dijital yayıncılık alanları ve görsel iletişim kanalları aracılığıyla hızla yayıldığı günümüzde, grafiksel özetler; okuyucu ilgisini artırmak, çalışmanın paylaşımını kolaylaştırmak ve bilimsel görünürlüğünü güçlendirmek açısından etkili bir araç hâline gelmiştir.<sup>[14,15]</sup> Tıpkı başlık ve yazılı özet gibi, grafiksel özeti de çalışmanın bütünlüğüyle uyumlu, odaklanmış ve sistematik bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Bu özetlerde kullanılan görseller, çalışmanın genel çerçevesi hakkında fikir verebilecek nitelikte olmalıdır. Yazarlar, dergi yönergeleri doğrultusunda, çalışmanın temel yapı taşlarını açık, sade ve dikkat çekici bir şekilde sunacak grafiksel özetler tasarlamalı ve bu süreci, görsel dilin gücünden faydalanan etkili bir

**Tablo 2.** Özet yazım kontrol tablosu

Özet Yazım Kontrolü	✓	X
Anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.		
Gönderilecek derginin yazım kurallarına uygundur.		
Makale içeriğini tam olarak özetlemektedir.		
Kısa, ilgi çekici ve tarafsız bir anlatım vardır.		
Makalenin ana temasıyla uyumlu ve tutarlıdır.		
Yanıtıcı veya yanılsamalara yol açacak ifadeler içermez.		
Gereksiz uzun veya fazla kısa değildir.		
Dergi tarafından belirtilen maksimum kelime sınırına uyulmuştur.		
Anahtar kelimeler özet içinde kullanılmıştır.		
Yazım stili ve font seçimi dergi yönergesine uygundur.		
Türkçe ve İngilizce özetler, aynı içeriktedir.		
Akıcı bir dil kullanılmıştır.		

bilimsel iletişim stratejisi olarak değerlendirmelidir. Grafiksel özetler yalnızca dergi gönderimlerinde değil; kongre sunumları, akademik tanıtım platformları ve dijital bilimsel ağlar gibi birçok mecrada da yaygın biçimde kullanılmaktadır.

### Grafiksel Özetle Yapılacaklar

- Makalenin amacı net bir şekilde görsel olarak ifade edilmeli,
- Yöntem ve bulgular kısmı basit grafiklerle ifade edilmeli,
- Görsel tasarım sade ama okuyucunun ilgisini çekici şekilde olmalı,
- Metin kullanımı asgari seviyede tutulmalı,
- Dergi yönergelerine uygun şekilde görsel kalitesi sağlanmalıdır.

Başlık ve özet bölümleri, akademik yayıncılıkta makalenin sadece yapısal bileşenleri değildir. Bu bölümler çalışmanın bilimsel kimliğidir. Okuyucunun dikkatini çekmek dışında, makalenin amacı, kapsamı ve sonuçları hakkında fikir verir. Makalenin dergilere kabul oranını arttırmak için bu bölümleri etkili kullanmak gerekmektedir. Bu çalışmada bir makalenin başlık ve özet kısmı hazırlanırken dikkat edilmesi gereken önemli noktalar vurgulanmıştır.

### Öne Çıkanlar

- Başlık ve özet bölümleri makalenin akademik platformlarda tanınırlığı ve okuyucunun ilk fikrini oluşturan en önemli bölümlerdir.
- Başlık ve özet kısımlarının makale yazımı tamamlandıktan sonra yazılması bu bölümlerin daha etkili yazılmasını sağlar.
- Başlık ve özet kısmında anahtar kelimelerin kullanımı, makalenin arama motorlarında görünürlüğünü artırır.
- Başlık ve özet yazımında, gönderilecek dergi yönergelerine hassasiyet gösterilmelidir.

### KAYNAKLAR

1. Patience GS, Boffito DC, Patience PA. How do you write and present research well? CJCE 2015;93(10):1693-96. [Crossref](#)
2. Turan A, Dolgun G, Üniversitesi H, Bölümü E, Üniversitesi-Cerrahpaşa İ. Bilimsel Araştırma Makalelerinde Başlık, Özet, Anahtar Kelimeler ve Yazar Bilgilerinin Yazılımı. Hemşirelikte Eğitim ve Araştırma Dergisi 2021;18(1):77-82.
3. MT Bilimsel. Makale Yazım Kuralları. Journal of Underground Resources. MT Bilimsel. Erişim adresi: [dergipark.org.tr/tr/pub/mtb/writing-rules](http://dergipark.org.tr/tr/pub/mtb/writing-rules)
4. Jamali HR, Nikzad M. Article title type and its relation with the number of downloads and citations. Scientometrics 2011;88(2):653-61. [Crossref](#)
5. Cals JWL, Kotz D. Effective writing and publishing scientific papers, part II: Title and abstract. J Clin Epidemiol 2013;66(6):585. [Crossref](#)
6. Dewan P, Gupta P. Writing the title, abstract and introduction: Looks matter! Indian Pediatr 2016;53(3):235-41. [Crossref](#)
7. University of Manitoba, Academic Learning Centre. Writing a great title. Winnipeg: University of Manitoba; 2024.
8. Tullu MS, Karande S. Writing a model research paper: A roadmap. J Postgrad Med 2017;63(3):143. [Crossref](#)
9. Diane Cooper I. How to write an original research paper (and get it published). J Med Libr Assoc 2015;103(2):67. [Crossref](#)
10. Hartley J. Current findings from research on structured abstracts. J Med Libr Assoc 2004;92(3):368-71.
11. Papanas N, Georgiadis GS, Maltezos E, Lazarides MK. Writing a research abstract: Eloquence in miniature. Int Angiol 2012;31(3):297-302.
12. Alspach JG. Writing for publication 101: Why the abstract is so important. Crit Care Nurse 2017;37(4):12-5. [Crossref](#)
13. Khadilkar SS. The art and craft of making a draft: Writing a good-quality scientific paper! J Obstet Gynaecol India 2018;68(3):151-4. [Crossref](#)
14. Jeyaraman M, Ratna HVK, Jeyaraman N, Maffulli N, Migliorini F, Nallakumarasamy A, et al. Graphical abstract in scientific research. Cureus 2023;15(9):e45762. [Crossref](#)
15. Pferschy-Wenzig EM, Pferschy U, Wang D, Mocan A, Atanasov AG. does a graphical abstract bring more visibility to your paper? Molecules 2016;21(9):1247. [Crossref](#)